

資格名

ご提出日をご記入ください。

20××年 ○○月 △△ 日提出

「(例)情報処理士

」の資格到達目標・具体的な学修目標とその達成のための教育課程編成表

分かる場合にはご記入ください。

学内全学部又は全学科対象の資格の場合には記入不要

会員校コード	9999	大学名	(例)全国大学実務教育協会大学	申請する教育課程の実施予定年度	年度から
学部・学科名		(例)経営情報処理科		使用する到達目標達成度評価表の種類 (右記該当箇所には☑を付す。)	☑本協会が定める到達目標達成度評価表(協会基準) ☐大学独自の評価方法(大学独自型)
資格教育課程責任者 所属・役職名・氏名			(例)経営情報処理科長 山本一		

	授業科目名	資格の 必修/選択	開発能力 Aから選択	学修目標 Bから選択	単位数	申請する授業科目の学修目標	学修目標を達成するための学修プログラム
領域1	情報論理	●	1-1 1-3	③ ⑦	2		
	コンピューター基礎	○	1-1	① ②	2		
	情報活用演習	○	1-2	④ ⑤	2		
領域2	ソフトウェア基礎	●	2-1	⑧	2	授業科目名等の項目に変更があれば変更箇所すべてを赤字にしてください。	
	応用統計手法	○	2-2	⑩	2		
	AIと社会	○	2-2	⑩ ⑪	2		
領域3	基礎演習	●	3-1 3-2	⑫⑬ ⑭	2	各資格のガイドラインに記載の「記入事例」を参考にご記入ください。	
	実践事例研究	○	3-1 3-2	⑬ ⑭	2		

必修修得単位数	領域1	大学規定 2 単位	領域2	大学規定 2 単位	領域3	大学規定 2 単位	総修得単位数	大学規定 14 単位	協会規定 以上である こと
		協会規定 単位				協会規定 単位			

※変更(追加、修正)した箇所を赤字表記にする。

※授業科目ごとに、開発する能力を(A)欄から選択し、開発する能力に対応する具体的な学修目標から達成できるものを(B)欄から選択する。それぞれの番号を教育課程の所定の欄に明記する。

※資格必修・選択の欄は、資格の到達目標を達成するための重点科目を領域ごとに選択し、資格教育課程の必修科目として●を明記し、その他の科目を選択科目として○を明記する。

なお、必修科目を、選択必修科目とする場合には▲を明記する。※必要に応じて、行を増やす。