

記入例3

20△△年度○月期 必着希望日調査票

大学名	○○○○○大学
連絡責任者	山田 太郎 

連絡責任者の印鑑を押印ください。

日付は西暦でご記入ください。

必着希望日 (※卒業式の日ではなく、必着希望日)	20△△年 ○○月 ▽▽日 (◇)
発送スケジュールの日程で データ提出は可能ですか？ (当日受付は13:00までとする) 例1：○月×日(木) 14:00提出 →○月△日(金)データ受付日 例2：○月△日(金) 14:00提出 →○月◇日(月)データ受付日	はい . いいえ
(いいえと答えた場合のみ) データ提出可能日 (当日受付は13時までとする) ※はいの場合は記入不要	20△△年 ○○月 ▽▽日 (◇)

スケジュールの日程で間に合わない場合には、「いいえ」を選択してください。

上記で「いいえ」と答えた場合には、データ提出可能日を必ず記載ください。

※資格認定証の発送は、確定データの受付 (当日受付は13:00まで) を行なってから、「資格認定証データ受付日・発送予定日・到着日」のスケジュールでの発送となります。

必着希望日のある場合には、「資格認定証データ受付日・発送予定日・到着日」をご確認のうえ、確定データをご提出くださいますよう、よろしくお願いいたします。

※到着予定日から逆算してデータ提出が難しい場合には、必ず「データ提出可能日」を記載ください。

※必着希望日のない場合には、この書類の提出は不要です。到着予定日は、「資格認定証データ受付日・発送予定日・到着日」をご参照ください。