１．資格教育課程認定申請の手続き（新規）

申請する「資格」ごとに次の書類を提出し、委員会で審査の上、理事会の承認を得る必要があります。
（事前審査も可能ですので、事務局（資格グループ）までご連絡ください。）

<table>
<tr><td>基本となる提出書類</td><td colspan="2">（１）様式２　資格教育課程認定申請書（要公印）→ P.2
（２）様式６　教育課程編成表（カラー印刷）　→ P.3
（３）（２）の教育課程編成表で必修（選択必修を含む）とした科目のシラバス
（様式は問わない）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">資格によって提出が必要な書類</td><td>（４）様式７　専任教員履歴・業績調書　→ P.4
（複数人いる場合は代表で１名）</td><td>【こども音楽療育士/園芸療法士/生活園芸士/ウェブデザイン実務士/環境マネジメント実務士/上級環境マネジメント実務士/観光実務士/国際ボランティア実務士/社会調査実務士/社会調査アシスタント/カウンセリング実務士/データサイエンス・AI 実務パスポート/上級データサイエンス・AI 実務パスポート】</td></tr>
<tr><td>（５）様式８　施設設備調書
→ P.7</td><td>【園芸療法士、生活園芸士】</td></tr>
</table>

※（１）を上にして、申請する資格に応じて（５）までを順に重ね左上をクリップで留めます。

提出部数	~~原本のほか、複写を６セット　計７セット~~　**原本１部** ~~※原本をセットした上で、同様に複写を６セットご用意ください。~~ **（様式６はカラー印刷）** 2026.9.1 変更
提出期限	資格教育課程実施前の７月 25 日または１月 25 日
提出先	〒102-0074　東京都千代田区九段南 4-2-12　第三東郷パークビル２階 一般財団法人全国大学実務教育協会　資格グループ

※新規申請に関する様式は本協会ホームページ（https://www.jaucb.gr.jp）の「資格申請について（会員校・入会希望校）」➡「資格の新規申請手続き」からダウンロードをお願いいたします。