

20△△年〇〇月▽▽日

大学名 ○○○○○大学

見込の場合は、(見込)として(確定)を削除して、
確定の場合は、(確定)として(見込)を削除してください。

(見込) or (確定) 「○○○○実務士」資格認定証授与者名簿並びに単位修得及び学修成果評価証明書(一括表)

姓の間は、1文字
空けてください。

カタカナ全角
姓の間は、1文字
空けてください。

(A)は、見込データ提出時
には修得見込単位数を
ご記入ください。

資格到達目標達成度評価制度を
☑導入している

(B)は、確定データ提出時に
ご記入ください。
評価制度をまだ導入してい
ない場合は、☐および(B)は記入
不要です。

No.	当初申請年度	氏名	フリガナ	生年月日 (西暦)			(A) 大学の教育評価の欄						学生の自己評価の欄					資格認定	
							領域別必修科目の 単位数			必修科目 総修得単 位数 ①	選択科目 総修得単 位数 ②	総修得単 位数 (①+ ②)	(B)大学 記入欄 到達目標達 成度評価表 の受理 (○, ×)	(C)協会記入欄 (学生自己評価による到達目標達 成度評価表から記入)				(合, 否)	
				年	月	日	領域 1	領域 2	領域 3					領域 1	領域 2	領域 3	開発能力 と学修課 題の記載 (○, ×) (評価基準レベルを記す)		
1		山田 太郎	ヤマダ タロウ	20△▽	11	03	2	2	2	6	10	16	○						
2		山本 花子	ヤマモト ハナコ	20△△	10	26	2	2	2	6	12	18	○						
3		山下 愛子	ヤマシタ アイコ	20△△	03	15	2	2	2	6	16	22	○						
4		海仙 波子	カイセン ナミコ	20△△	02	26	3	3	2	8	10	18	○						
5		国際 洋子	コクサイ ヨウコ	20△▽	12	18	6	2	2	10	10	20	○						
6		工場 二郎	コウジョウ ジロウ	20△△	07	02	4	2	2	8	10	18	○						
7		本多 三郎	ホンダ サブロー	20△▽	04	18	4	3	1	8	14	22	○						
8		松下 松雄	ヤマダ タロウ	20△△	10	15	4	2	2	8	10	18	○						
9	20▽▲	鳥居 靖子								2	6	12	18	○					
10	20▽▽	大学 一郎								2	6	10	16	○					

今年度、初めて申請する場合には、
空欄のままにしてください。

(例) 過去に一度申請して
今年度に不足単位を満たした場合は、
今年度申請者の後に続けて記入し、
当初申請年度を記載してください。
(申請費用は必要ありません。)

(注1) 漢字表記は原則「JIS第1、第2水準」です。

(注2) 大学名・氏名・生年月日は間違いのないよう、ご記入ください。

(注3) 資格ごとにシートを分けて、1つのExcelファイルにしてください。

※本一括表に記載された一切の個人情報は本協会が厳正に管理し、資格認定証授与にのみ使用します。

【注意】

- * 一括表(確定)のデータは、必要単位を修得し、
認定証発行を申請できる方のみご記入ください。
- * 申請資格のシートにご記入いただき、該当しない
資格のシートは削除してください。
- * 申請者数が多い場合は、行を追加挿入して
(連続行で)ご記入ください。