

20△△年〇〇月▽▽日

大学名 ○○○○○大学

見込の場合は、（見込）として（確定）を削除して、
確定の場合は、（確定）として（見込）を削除してください。

（見込） or （確定） 「○○○○実務士」資格認定証授与者名簿並びに単位修得及び学修成果評価証明書（一括表）

※授業科目名については記載不要です
※（A）と（B）は必ず記載して下さい

資格到達目標達成度評価制度を
☑導入している

No.	当初申請年度	氏名	フリガナ	生年月日 (西暦)			(A) 大学の教育評価の欄						学生の自己評価の欄					資格認定
							領域別必修科目の 単位数			必修科目 総修得単 位数 ①	選択科目 総修得単 位数 ②	総修得単 位数 (①+ ②)	(B)大学 記入欄 到達目標達 成度評価表 の受理 (○, ×)	(C)協会記入欄 (学生自己評価による到達目標達 成度評価表から記入)				(C)協会記入欄 (合, 否)
				年	月	日	領域 1	領域 2	領域 3					領域 1	領域 2	領域 3	開発能力 と学修課 題の記載 (○, ×)	
1		山田 太郎	ヤマダ タロウ	20△▽	11	03	2	2	2	6	10	16	○					
2		山本 花子	ヤマモト ハナコ	20△△	10	26	2	2	2	6	12	18	○					
3		山下 愛子	ヤマシタ アイコ	20△△	03	15	2	2	0	4	16	20	○					
4		海仙 波子	カイセン ナミコ	20△△	02	26	3	3	0	6	10	16	○					
5		国際 洋子	コクサイ ヨウコ	20△▽	12	18	6	0	0	6	10	16	○					
6		工場 二郎	コウジョウ ジロウ	20△△	07	02	4	0	2	6	10	16	○					
7		本多 三郎	ホンダ サブロウ	20△▽	04	18	4	3	1	8	14	22	○					
8		松下 松雄	ヤマダ タロウ	20△△	10	26	2	2	2	6	10	16	○					
9	20▽▲	鳥居 靖子	トリイ ヤス子	20△△	03	15	2	2	0	4	12	16	○					
10	20▽▽	大学 一郎	ダイガク イチロウ	20△△	03	15	2	2	2	6	10	16	○					

今年度、初めて申請する場合には、
空欄のままにしてください。

(例) 過去に一度申請して
今年度に不足単位を満たした場合は、
今年度申請者の後に続けて記入し、
当初申請年度を記載してください。
(申請費用は必要ありません。)

(注1) 漢字表記は原則「JIS第1、第2水準」です。

(注2) 大学名・氏名は間違えないよう、記入ください。

(注3) 資格ごとにシートを分けて、1つのExcelファイルにしてください。

※本一括表に記載された一切の個人情報は本協会が厳正に管理し、資格認定証授与にのみ使用します。