

①大学入学が 資格取得のスタート！



②大学で履修可能な 資格科目を確認

資格科目に関しては、大学の履修ガイドなどを参照しましょう。



④就活で能力をアピール できます！

履歴書にも「資格名
(取得見込み)」と
書けます。



③資格科目の単位を とりましょう



**資格取得の過程で培われた実践力は
みなさんが社会で活躍するために役立ちます！**

さまざまな業務につながる資格一覧

大学と働く現場をつなぐ就業力を養う

● 実践キャリア実務士

職業人に求められる
基礎的・汎用的能力を身につける

- 情報処理士
- ビジネス実務士
- 秘書士
- プレゼンテーション実務士

国際社会に対応した実務力を身につける

- 上級ビジネス実務士(国際ビジネス)
- 上級秘書士(国際秘書)
- 国際ボランティア実務士

ビジネスの専門分野に特化した
実務力を身につける

- ウェブデザイン実務士
- 観光実務士
- 環境マネジメント実務士
- 上級環境マネジメント実務士

進化する産業分野に対応した
実務力を身につける

- 上級情報処理士
- 上級ビジネス実務士
- 上級ビジネス実務士(サービス実務)
- 上級秘書士
- 上級秘書士(メディカル秘書)

教育・福祉の専門分野に特化した
実務力を身につける

- こども音楽療育士
- 園芸療法士
- カウンセリング実務士

地域社会の専門テーマに特化した
実務力を身につける

- 生活園芸士
- 社会調査アシスタント
- 社会調査実務士

すでに64万人の先輩が資格を取得し社会で活躍しています！

歴史と実績に裏付けられた 全国大学実務教育協会の資格

