

# プレゼンテーション実務士 INFORMATION

あらゆるビジネスシーンで必要とされるプレゼンテーション能力が身につきます。



履歴書に記載できる資格です！

## この資格のアピール・ポイント

- ・職種・業務を問わず、あらゆるビジネスシーンで必要とされるプレゼンテーション能力が身につきます。
- ・口頭表現、身体表現、内容構成、資料作成など、さまざまな角度から向上を図ることによって、仕事の結果や人間関係のありかたに、よりよい影響をもたらすことができます。

就活時は、**プレゼンテーション実務士（取得見込み）**と記載することができます。

## プレゼンテーション実務士の資格を活かせる職種・業務

### ●営業、販売

新規顧客の開拓や既存顧客のフォローといった形で、それぞれのニーズに最適な製品やサービスを提案します。

### ●一般事務

電話対応、来客接待、文書作成、伝票処理、物品購入など、さまざまなオフィスワークをおこない、企業活動が円滑にすむようサポートします。業務の中で上司への報告や説明など、プレゼンテーション実務士を取得する際に身につけた技能が役立ちます。日々の業務の中で必要になる上司への報告や提案、新たな企画の説明等、幅広く業務に活用します。

## プレゼンテーション実務士の資格到達目標

大学が定める資格教育課程を履修し、資格到達目標を達成した方に資格（認定証）を授与します。

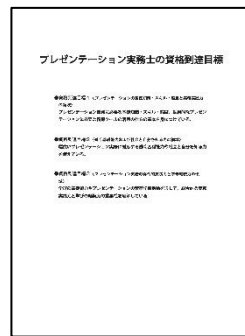
領域	資格到達目標
1	プレゼンテーション実務に必要な基礎知識・スキル・態度、効果的なプレゼンテーションに必要な情報ツールの活用の仕方の基本を身につけている。
2	幅広いプレゼンテーション実務に対応する働く基礎能力や社会と自分を知る力を備えている。
3	学びの基礎能力やプレゼンテーションの実務学修活動を通して、多様な職業能力の基盤となる総合的な実務実践力と学びの継続力の重要性を理解している。

※必修科目6単位以上、選択科目10単位以上、合計16単位以上  
修得することが必要です。

## 資格認定証



(表)



(裏)

**JAUCB** 一般財団法人全国大学実務教育協会

Japan Association of University and College for Business Education

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-2-12 第三東郷パークビル二階

TEL:03-5226-7288 FAX:03-3263-8633

E-mail: [jaucb@jaucb.gr.jp](mailto:jaucb@jaucb.gr.jp)

<https://www.jaucb.gr.jp>

