

全実協 30 第 44 号
平成 31 年 1 月 17 日

一般財団法人全国大学実務教育協会
会員校代表者 様

一般財団法人全国大学実務教育協会
代表理事・会長 森脇 道子
(公印省略)

「会長賞」受賞候補者推薦依頼について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、本協会に対しまして格別のご高配を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、「一般財団法人全国大学実務教育協会会長賞授与規程」にもとづき、成績優秀な資格認定者に対し「会長賞」を授与いたします。

なお、すでにご案内のとおり平成 30 年 4 月から秘書系・ビジネス実務系・情報処理系については資格改革を実施しておりますので、会長賞授与規程第 3 条（授与者数）における「上級及び上級以外の同一の資格」として資格認定者として合算できる「上級及び上級以外の同一の資格」は下記のとおりとなります。

- ・ 上級秘書士 + 上級秘書士（国際秘書） + 上級秘書士（メディカル秘書） + 秘書士 + 秘書士（国際秘書） + 秘書士（メディカル秘書）
- ・ 上級ビジネス実務士 + 上級ビジネス実務士（国際ビジネス） + 上級ビジネス実務士（サービス実務） + ビジネス実務士
- ・ 上級情報処理士 + 情報処理士
- ・ 上級環境マネジメント実務士 + 環境マネジメント実務士
- ・ 社会調査実務士 + 社会調査アシスタント

つきましては、同封の「会長賞授与規程」にもとづき、受賞候補者を推薦される場合は、推薦書は 1 名につき 1 枚を提出いただくと同時に「会長賞受賞候補者」名簿を別途パスワードを付して、メールにてデータ提出いただきますようお願いいたします。

なお、この文書は授与している資格ごとの授与者が全て 30 名未満の大学にも送付しておりますので、その場合は対応していただく必要はないことを念のため申し添えます。

敬具

記

送付書類

1. 一般財団法人全国大学実務教育協会会長賞授与規程
2. 会長賞受賞候補者推薦依頼の手続き方法
3. 会長賞受賞候補者推薦書（様式 10）
4. 記入例 1～記入例 2（両面 1 枚）

以上